



GUICHET NUMERIQUE DES AUTORISATIONS D'URBANISME

LE PAS À PAS DU GNAU

SERVICE URBANISME - MAIRIE DE FLORENSAC (34510)

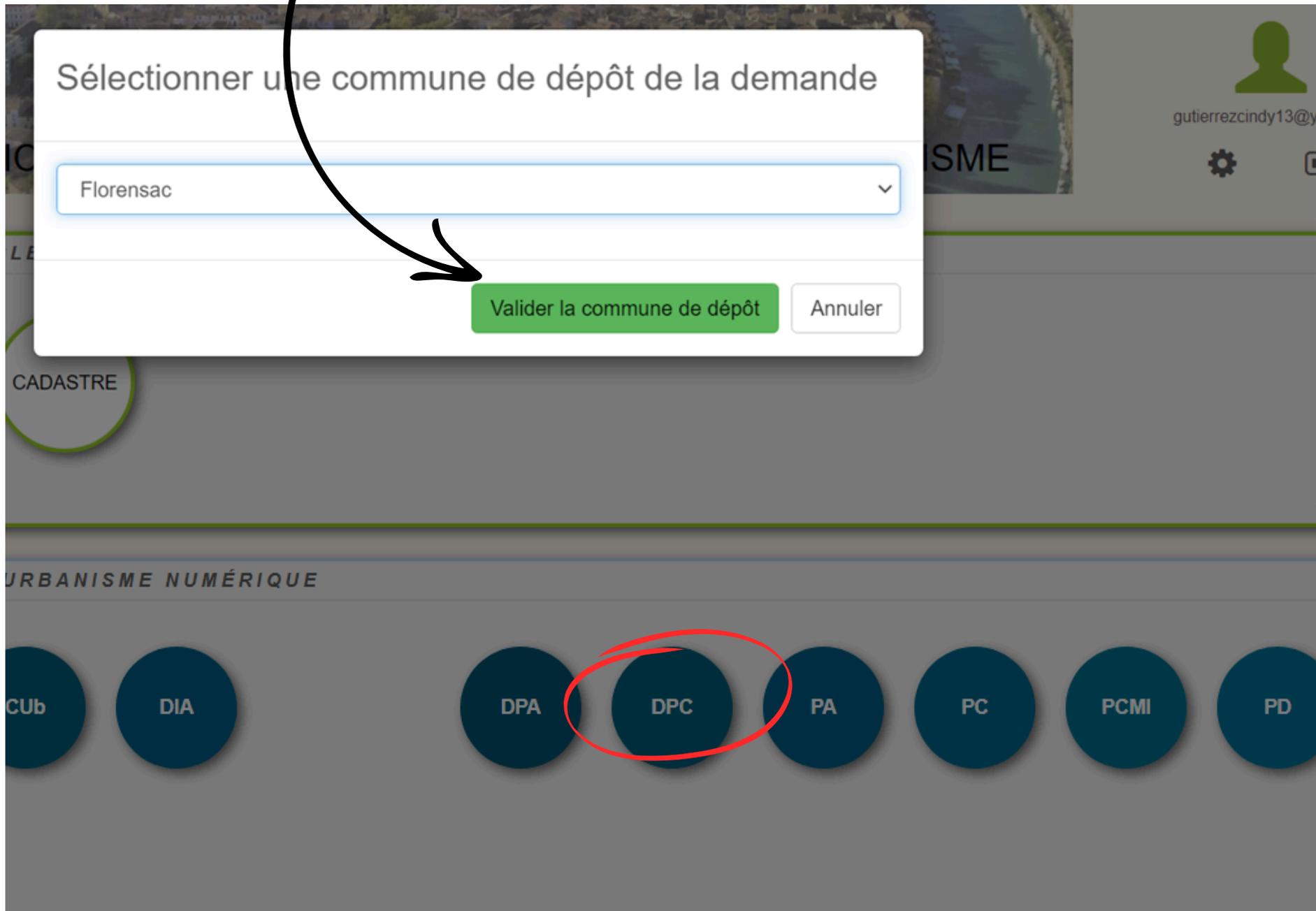
Le service urbanisme est ouvert les **lundi et jeudi matin (08h30-12h00)**
ainsi que les **mardi et vendredi après-midi (13h30-17h30)**

Si besoin de plus de renseignements, merci de **prendre rendez-vous**, de préférence par mail ***urbanisme@ville-florensac.fr*** (mentionner adresse et projet)
ou au 04.67.77.00.15.

1 - Cliquer sur *Connexion* puis choisir *FranceConnect* ou création de compte

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gnau.cahm.net/gnau/#/>. The page features a header with a logo on the left and navigation links: "GUICHET", "RÈGLEMENT", "CADASTRE", and "URBANISME". A central modal window titled "Me connecter à mon compte" is displayed, containing the text: "FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier votre connexion aux services en ligne." Below this text is the FranceConnect logo and a link "Qu'est-ce que FranceConnect?". To the right of the text is a login form with an email field containing "adressemail@", a password field with masked characters ".....", a link "> Mot de passe oublié ?", and a blue "Connexion" button. Below the button is the text "Pas encore de compte?". A red circle highlights the "Connexion" button in the top right corner of the page, with a black arrow pointing from the instruction text above to it. At the bottom of the page, there is a section titled "VE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE" with a row of circular buttons labeled "CUa", "CUb", "DIA", "DPA", "DPC", "PA", "PC", "PCMI", and "PD".

2 - Valider la commune puis choisir **DPC** (Déclaration Préalable Construction)



3 - Remplir le cerfa et passer les pages au fur et à mesure

GUICHET NUMERIQUE DES AUTORISATIONS D'URBANISME

SYNTHÈSE DU DOSSIER À FLORENSAC STATUT : Votre demande est en cours de sa...

Votre dossier n'a pas encore été ouvert par le centre instructeur

FORMULER DPC - DÉCLARATION PRÉALABLE CONSTRUCTION À FLORENSAC

← 3 sur 20 →

- Récépissé de dépôt >
- Déclaration Préalable Construction >
- Pièces à joindre >
- Notice d'information >


RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*


N° 16702*01

**Déclaration préalable
Constructions et travaux non soumis à permis de construire**

Ce document est émis par le ministère en charge de l'urbanisme.

Pour les déclarations portant sur des aménagements non soumis à permis, vous pouvez utiliser le formulaire

IMPORTER LE DOSSIER

EXPORTER LE DOSSIER

VÉRIFIER MA SAISIE

SAUVEGARDER

TRANSMETTRE MA DEMANDE

RETOUR

4 - Une fois le cerfa rempli, aller sur *Pièces à joindre*

← 13 sur 20 →

Récépissé de dépôt >

Déclaration Préalable >
Construction

Pièces à joindre ▾

13

14

15



Bordereau de dépôt des pièces jointes à une déclaration préalable

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

- ① Cochez les cases correspondant aux pièces jointes à votre déclaration et reportez le numéro correspondant sur la pièce jointe.
- Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre déclaration, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de déclaration et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'État chargé de l'urbanisme.

⚠ Toutes les pièces ne sont pas à joindre systématiquement pour tout projet soumis à déclaration préalable. Seule la pièce DP1 (plan de situation) est à joindre obligatoirement, dans tous les cas.

5 - Cliquer sur les différentes pièces à joindre

Dans le cadre d'une saisine par voie papier, vous devez fournir deux dossiers complets. Des exemplaires supplémentaires du dossier complet sont parfois prévus par le code de l'urbanisme.

1 Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
<input checked="" type="checkbox"/> DPC1. Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

2 Pièces complémentaires

 À joindre si votre projet porte sur des constructions

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
<input checked="" type="checkbox"/> DPC2. Un plan de masse coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
<input type="checkbox"/> DPC3. Un plan en coupe précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain [Art. R.431-10 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

6 - Aller à la page suivante pour pouvoir cliquer sur les autres pièces



<input checked="" type="checkbox"/> DPC4. Un plan des façades et des toitures [Art. R.431-10 a) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet les modifie (exemple : pose d'une fenêtre de toit, création d'une porte...). Inutile pour un simple ravalement de façade.	1 exe
<input type="checkbox"/> DPC5. Une représentation de l'aspect extérieur de la construction faisant apparaître les modifications projetées [Art. R.431-36 c) du code de l'urbanisme]. À fournir uniquement si la pièce DP4 est insuffisante pour montrer la modification envisagée.	1 exe
Si vous créez ou modifiez une construction visible depuis l'espace public ou si votre le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments h (En dehors de ces périmètres de protection, ces pièces doivent, par exemple, être fournies couverte ou une véranda qui sera visible depuis la rue mais elles ne sont pas utiles, par ex non couverte qui ne se verra pas depuis l'espace public).	
<input type="checkbox"/> DPC6. Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme] ^[11]	1 exe
<input type="checkbox"/> DPC7. Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]	1 exe
<input type="checkbox"/> DPC8. Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain, sauf si vous justifiez qu'aucune photographie de loin n'est possible [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]	1 exe
<input type="checkbox"/> DPC 8-1. Une note précisant la nature de la ou des dérogations demandées et justifiant du respect des objectifs et des conditions fixées	

A savoir : toutes les pièces ne sont pas indispensables, se référer au document *"Comment bien déposer sa déclaration préalable"*

7 - Pour ajouter des pièces justificatives, cliquer sur *Ajouter* puis sélectionner le fichier et *Ouvrir*

The image shows a web application interface for adding attachments. A file explorer window is open, showing a file named '20240723091044' selected. The 'Ouvrir' button in the file explorer is circled in red. A large black arrow points from the 'Ouvrir' button to the 'Ajouter' button on the web interface. The web interface shows a sidebar with navigation buttons: 'AJOUTER UN AUTRE DEMANDEUR', 'SAISIR AUTRE(S) DEMANDEUR(S)', 'IMPORTER LE DOSSIER', 'EXPORTER LE DOSSIER', 'VÉRIFIER MA SAISIE', 'SAUVEGARDER', 'TRANSMETTRE MA DEMANDE', and 'RETOUR'. The main content area displays 'DP1. Un plan de situation du terrain' and a text box containing 'Il n'y a aucun codemandeur'.

8 - Il est possible d'ajouter d'autres pièces à la suite

(ex: pour DPC3 plusieurs plans en coupe, côté rue A, côté rue B ...)

4 sur 15 →

JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES : AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICHIERS

AJOUTER UNE AUTRE PIÈCE

Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF, GIF, BMP, TXT
Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" :
Taille maximale : 15000 Ko.
Au delà, le fichier ajouté fera l'objet d'une compression automatique.

DP1. Un plan de situation du terrain

 20240723091044.pdf

Détacher le fichier ✕
Charger le fichier 📎

Ajouter 📎

IMPORTER LE DOSSIER
EXPORTER LE DOSSIER
VÉRIFIER MA SAISIE
SAUVEGARDER
TRANSMETTRE MA DEMANDE
RETOUR

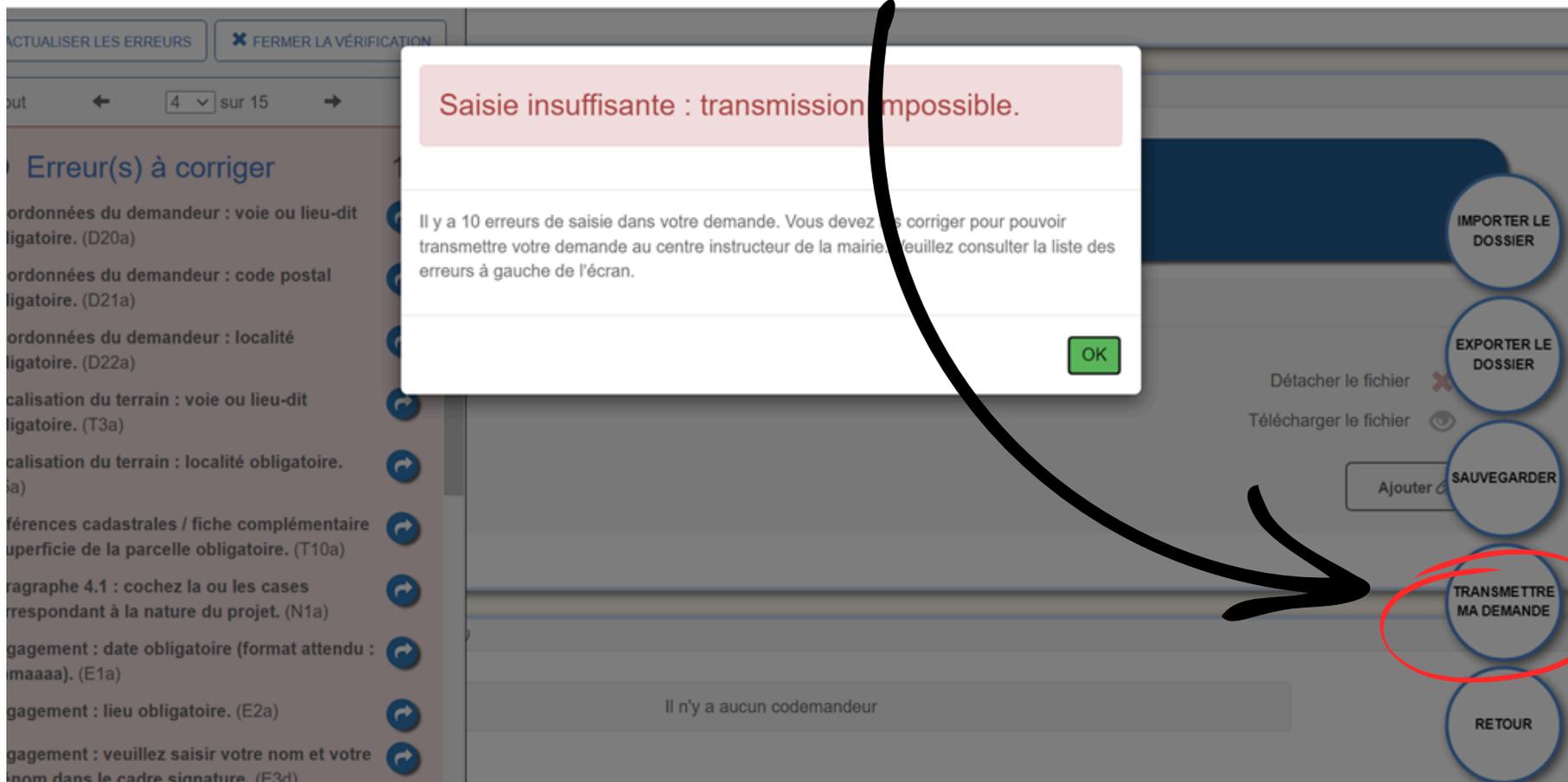
SAISIR AUTRE(S) DEMANDEUR(S)

Il n'y a aucun codemandeur

9 - une fois toutes les pièces mises et après dernière vérification du cerfa, *Sauvegarder* puis *OK*

The image shows a screenshot of a web application interface. A modal window titled "Sauvegarder" is open, displaying the message "Vos données ont été sauvegardées" and an "OK" button. In the background, a sidebar contains several circular buttons: "IMPORTER LE DOSSIER", "EXPORTER LE DOSSIER", "VÉRIFIER MA SAISIE", "SAUVEGARDER" (circled in red), "TRANSMETTRE MA DEMANDE", and "RETOUR". A black arrow points from the "Sauvegarder" modal to the "SAUVEGARDER" button. Below the sidebar, there is a file upload area with a file named "20240723091044.pdf" and an "Ajouter" button. The text "Il n'y a aucun codemandeur" is visible at the bottom of the page.

10 - Cliquer sur *Transmettre ma demande* (si tout est bon, un message de confirmation s'affichera, cliquer sur *OK*; s'il y a des erreurs, il faudra les corriger puis de nouveau *Transmettre ma demande*)



A savoir : un mail de confirmation vous sera envoyé lorsque la mairie aura réceptionné le dossier, vous aurez alors un numéro de référence ex: **DP 34101 25 00012**

11 - À la prochaine connexion, descendre le curseur pour retrouver le dossier créé.

L'AGGLO
HÉRAULT MÉDITERRANÉE

GUICHET NUMÉRIQUE DES AUTORISATIONS D'URBANISME

S'INFORMER SUR LE RÈGLEMENT

RÈGLEMENT CADASTRE

FORMULER UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE

Aide à la définition du dossier

Informations sur la saisie de dossier

Contactez ma mairie

CUa CUb DIA DPA DPC PA PC PCMI PD

SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME

12 - À ce stade, il n'est plus possible de le modifier.

Aide à la définition du dossier

Informations sur la saisie de dossier

Contactez ma mairie

CUa CUb DIA DPA DPC PA PC PCMI PD

SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME



DPMI **FLORENSAC**

Voire demande est finalisée
Voire demande est enregistrée par le centre instructeur de la commune, elle est en cours de vérification.

DP 34101 24 K00
Déclaration préalable Maison Individuelle par
34510 Florensac

Pose de 6 panneaux photovoltaïques, surface de 17.7m², puissance de 4kwc
Demande n°2, créée le 21/08/2024 08:46

Consulter

Historique

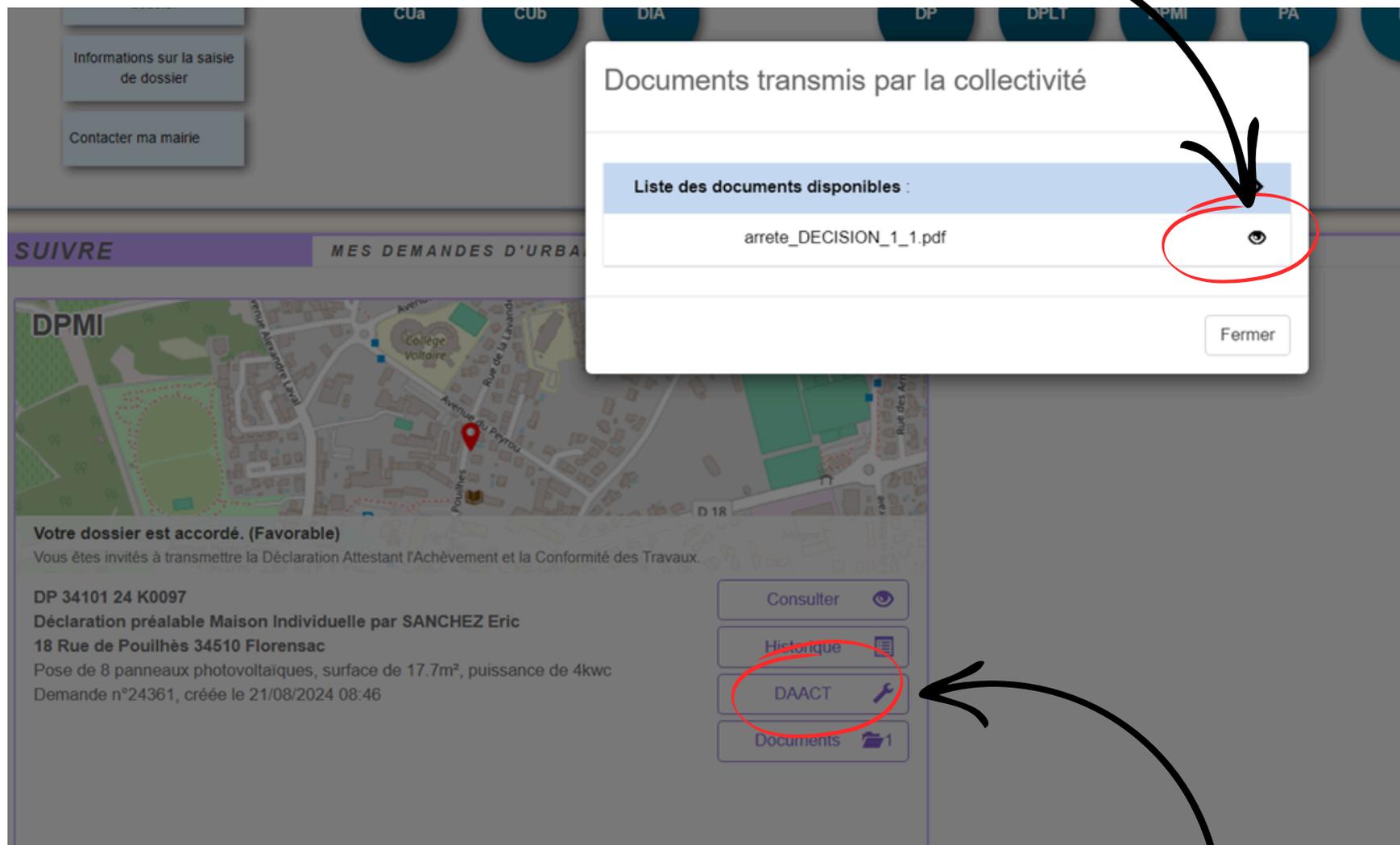
A savoir : un mail de confirmation vous sera envoyé en cas de demande de pièces complémentaires de la part du Service instructeur d'Agde, ou lorsqu'une décision aura été prise (mail au nom de la CAHM)

13 - Lorsque l'avis aura été donné et que l'arrêté sera disponible, il suffira de cliquer sur *Documents*

The screenshot displays a web interface for urban planning. At the top, there is a navigation bar with buttons for various planning types: CUa, CUb, DIA, DP, DPLT, DPMI, PA, PC, PCMI, and PD. Below this, there are two buttons: 'Informations sur la saisie de dossier' and 'Contacter ma mairie'. The main content area is titled 'SUIVRE' and 'MES DEMANDES D'URBANISME'. A map of Florensac is shown, with a red pin indicating the location of a specific project. Below the map, the status is 'Votre dossier est accordé. (Favorable)'. The project details include: 'DP 34101 24 K061', 'Déclaration préalable Maison Individuelle par...', '34510 Florensac', and 'Pose de 8 panneaux photovoltaïques, surface de 17.7m², puissance de...'. A 'Demande n°24101, créée le 21/08/2024 08:46' is noted. On the right side, there is a vertical menu with buttons: 'Consulter', 'Historique', 'DAACT', 'MODIFICATIF', and 'Documents 1'. A large red arrow points from the 'Documents' button to the text in the yellow box above.

A savoir : un mail vous sera envoyé de la part de la CAHM pour vous en informer

14 - Cliquer sur  pour pouvoir consulter l'arrêté.



The screenshot displays a web application interface. At the top, there are navigation buttons labeled 'CUa', 'CUB', 'DIA', 'DP', 'DPLT', 'DPMI', and 'PA'. Below these, there are two buttons: 'Informations sur la saisie de dossier' and 'Contacter ma mairie'. A purple banner reads 'SUIVRE MES DEMANDES D'URBA'. The main content area features a map of a residential area with a red location pin. Below the map, the text reads: 'Votre dossier est accordé. (Favorable) Vous êtes invités à transmettre la Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux.' The document details are: 'DP 34101 24 K0097 Déclaration préalable Maison Individuelle par SANCHEZ Eric 18 Rue de Pouilhès 34510 Florensac Pose de 8 panneaux photovoltaïques, surface de 17.7m², puissance de 4kwc Demande n°24361, créée le 21/08/2024 08:46'. On the right side, there is a sidebar menu with buttons: 'Consulter' (with an eye icon), 'Historique' (with a list icon), 'DAACT' (with a wrench icon), and 'Documents' (with a folder icon and '1'). A modal window titled 'Documents transmis par la collectivité' is overlaid on the map. It contains a section 'Liste des documents disponibles :' with one entry: 'arrete_DECISION_1_1.pdf' with an eye icon next to it. A red circle highlights the eye icon in the modal, and another red circle highlights the 'DAACT' button in the sidebar. A black arrow points from the eye icon in the modal to the 'DAACT' button in the sidebar.

A savoir : Une fois les travaux achevés, il vous faudra retourner sur le dossier et cliquer sur DAACT (Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux)